



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
Del 27 marzo 2024**

Oggi 27 marzo 2024, alle ore 14.30, si è riunito, presso l'Aula Fusari – I piano Agenzia, Università di Scienza Gastronomiche, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Il Presidente segnala la presenza all'incontro della Direttrice Generale per la condivisione di alcuni temi.

Risultano, inoltre, presenti:

- Roberta Sandon, responsabile dell'Ufficio Servizi Generali, per la trattazione del punto 4) in OdG;
- Eleonora Zilio, responsabile della Segreteria Studenti e Didattica, e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione dei verbali degli incontri del 20, 21, 23, 27, 28 febbraio e 5, 6, 11, 12 marzo.
3. Feedback audizione da parte del Nucleo di Valutazione.
4. Aggiornamento su questionari opinione studenti non frequentanti – intervento della responsabile dei Servizi Generali.
5. Aggiornamento su questionari opinione studenti su aule, servizi e attrezzature- quesiti Tavole Accademiche.
6. Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità.
7. Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024.
8. Varie ed eventuali.



Il Presidente, prima di procedere con la trattazione dei punti in OdG, ringrazia la Direttrice Generale per esser presente all'incontro odierno. Il Presidente presenta alla Direttrice Generale le seguenti proposte:

1. Individuare uno strumento per la condivisione delle delibere degli Organi di Ateneo con il personale docente e amministrativo. In particolare, il Presidente del PQ invita la Direttrice Generale valutare l'adozione di un sistema di archiviazione delle delibere che consenta al personale dell'Ateneo di accedervi in autonomia.
2. Preso atto della prassi della Direzione Generale di convocare mensilmente il personale docente e amministrativo dell'Ateneo per aggiornamenti su decisioni e azioni adottate e/o programmate dall'Ateneo relativamente all'attività istituzionale e all'organizzazione complessiva, elaborare sintetici report dei suddetti incontri, accessibili in autonomia dal personale analogamente a quanto esposto nel punto precedente.
3. Creare alias distinti per personale docente, assegnisti di ricerca e personale amministrativo con l'obiettivo di inviare in modo mirato comunicazioni alle suddette categorie di soggetti.

Interviene la responsabile dei Servizi Generali che suggerisce l'archiviazione della documentazione di cui ai suddetti punti 1 e 2 in apposite cartelle sul server di Ateneo - Public.

La Direttrice Generale prende atto delle suddette proposte e comunica che avvierà riflessioni al riguardo sulle quali terrà aggiornato il PQ. La Direttrice ringrazia i presenti e lascia l'incontro alle ore 14.30.

Punto 1 - Comunicazioni.

1. Passaggio di consegna al Rettore, tramite posta PEC, da parte del Prof. Michele Filippo Fontefrancesco, quale Coordinatore uscente del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche e delegato uscente per la gestione e il supporto agli studenti con disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) – 20/03/2024
2. Condivisione da parte del Presidente del CONVUI, Prof. Massimo Castagnaro, dell'avvenuta Pubblicazione dei Protocolli di Valutazione A.I. 2024-2025 da parte dell'ANVUR – 21/03/2024.
3. Preso in carico e trasmissione, da parte della Direzione Generale ai responsabili delle aree organizzative competenti, degli esiti dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sulle strutture e sui servizi - A.A. 2022/2023, invitandoli a condividerli con gli uffici competenti, al fine di raccogliere eventuali osservazioni, oggetto di futuro incontro.
4. Prossima programmazione di un incontro del PQ con la responsabile amministrativa del PQ



in UniTo, dott.ssa Stefania Borgna.

5. Somministrazione, a partire dal prossimo A.A., del questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti sulle strutture e sui servizi anche agli studenti del I anno dei CdS, al termine dell'A.A.
6. Aggiornamento su esito del confronto con Spazio88 circa un supporto nell'individuazione e formazione delle figure di Energy Manager e Mobility Manager, AVA3 - B.3.1.4.
7. Aggiornamento su esito confronto con Studio legate Leading Law per consulenza e supporto nella predisposizione della Regolamentazione e modulistica necessaria per la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate all'interno dell'Ateneo e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.), AVA3 - B.5.1.2.
8. Programmazione di incontri con i nuovi Coordinatori dei CdS e i relativi Gruppi di Riesame per la condivisione/formazione sul loro ruolo nella fase di analisi e esame dei questionari sull'opinione degli studenti.

Punto 2 - Approvazione dei verbali degli incontri del 20, 21, 23, 27, 28 febbraio e 5, 6, 11, 12 marzo.

I verbali degli incontri del Presidio di Qualità del 20, 21, 23, 27, 28 febbraio e 5, 6, 11, 12 marzo sono approvati dai presenti agli incontri. Si dà mandato a Stefania Marino per la loro pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 - Feedback audizione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente illustra le azioni già intraprese/programmate dal PQ comunicate al Nucleo in occasione dell'incontro di audizione:

- Assistenza ai Coordinatori dei Corsi di Studio nella revisione/aggiornamento della SUA-CdS - Quadri RAD.
- Supporto al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, che verrà condiviso con il Nucleo nei prossimi giorni.
- Analisi delle segnalazioni provenienti dalla CPDS (Relazione annuale CPDS - 2023).
- Esame delle raccomandazioni e dei suggerimenti del NdV (Relazione annuale del NdV - A.A. 2022/2023).
- Creazione di un archivio condiviso di documentazione rilevante per l'Assicurazione della Qualità, accessibile agli Organi e alle Strutture dell'AQ dell'Ateneo.

Su questo punto, il Nucleo approva la proposta della Presidente di condividere la propria repository su Google Drive con il PQ, al fine di mantenere un costante allineamento tra i due organi.



L'utilizzo di Google drive si rende necessario per ragioni di carattere tecnico.

Altre iniziative avviate includono:

- Riesame del processo di somministrazione dei questionari sull'opinione degli studenti riguardo alla didattica.
- Riflessioni sulla modifica della struttura dei questionari relativi all'opinione degli studenti sulla didattica, sulle aule, sulle strutture e sui servizi.
- Introduzione di questionari per raccogliere l'opinione degli studenti non frequentanti sulla didattica.
- Esplorazione di modalità più efficienti per condividere i risultati dei questionari con i docenti, garantendo un tempestivo feedback da parte loro.
- Revisione/aggiornamento delle Linee Guida per un efficace sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.
- Avvio dei lavori per la stesura delle Linee Guida per un Sistema di monitoraggio e revisione del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.
- Programmazione di attività di formazione e aggiornamento per il corpo docente e amministrativo sul sistema AVA3, con possibilità di accesso a video informativi realizzati internamente o esternamente.

Il Nucleo ha espresso apprezzamento per le suddette attività rispetto alle quali il PQ si è impegnato a mantenere costantemente informato il Nucleo stesso.

La Presidente del Nucleo, in vista della prossima audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche, programmato per il 20 maggio p.v., ha condiviso con il PQ le “Linee Guida per le audizioni dei Corsi di Studio” aggiornate in base al modello AVA3.

La Presidente del Nucleo ha inoltre espresso apprezzamento per le Relazioni del PQ riguardanti il processo di somministrazione dei questionari e l'analisi delle segnalazioni della CPDS relative all'A.A. 2022/2023.

La Presidente ha anticipato al PQ, con riferimento alla Relazione annuale della CPDS 2023, perplessità riguardo al rispetto del ruolo e delle funzioni da parte della CPDS stessa, anticipando che questo tema sarà affrontato nel suddetto prossimo incontro di audizione del Corso di Laurea.

Punto 4 - Aggiornamento su questionari opinione studenti non frequentanti – intervento della responsabile dei Servizi Generali.

A seguito di confronto con la responsabile dei Servizi Generali, Roberta Sandon, il PQ stabilisce



quanto segue:

- Elemento discriminante per l'apertura del questionario rispettivamente per studenti a tempo pieno e per studenti a tempo parziale sarà il *F/leg* apposto dalla segreteria su Esse3 per la figura dello studente a tempo parziale.

Punto 5 - Aggiornamento su questionari opinione studenti su aule, servizi e attrezzature- quesiti Tavole Accademiche.

Il PQ, ha stabilito che per la rilevazione relativa all'anno 2023 vengano reintrodotti i quesiti sul servizio delle Tavole Accademiche, precedentemente sospesi in quanto il servizio era in fase di riorganizzazione. A questo proposito il PQ, anche a seguito delle considerazioni emerse in sede di CPDS (Relazione Annuale CPDS - 2023), sugli aspetti da indagare relativamente a tale servizio, definisce le seguenti domande:

1. Si ritiene complessivamente soddisfatto/a del servizio "Tavole Accademiche"?
2. Ritieni che le Tavole Accademiche siano gestite nel rispetto dei principi propri della stagionalità, della sostenibilità e della riduzione degli sprechi?

Il PQ presenterà il suddetto questionario integrato con le domande relative alle Tavole Accademiche nel Consiglio Accademico del 17/04/2024.

Punto 6 - Aggiornamento delle Linee Guida nell'ambito dell'attività di revisione del Sistema per l'Assicurazione della Qualità.

La trattazione del presente punto viene rinviata al prossimo incontro.

Punto 7 – Programmazione prossime attività del PQ per l'A.A. 2023/2024.

La trattazione del presente punto viene rinviata al prossimo incontro.

Punto 8 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente fissa i prossimi incontri per:

- il 3/04 p.v., ore 14.30, in modalità da remoto;
- il 9/04 p.v., ore 11.00, in presenza – Aula Fusari;
- il 10/04 p.v., ore 14.30, in presenza – Aula Fusari;
- il 12/04 p.v, ore 9.30, in modalità da remoto;
- il 15/04 p.v., ore 14.30, in presenza – Aula Fusari.

I presenti ne prendono atto.



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

La seduta è sciolta alle ore 16.00.

Presidio della Qualità
Lorenzo Bairati
Alessandro Asteggiano

La Segretaria
Stefania Marino