



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 19 settembre 2024**

Oggi 19 settembre 2024, alle ore 14.00, si è riunito presso l'Aula Fusari, sede Agenzia dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Assente giustificata Alessia Oderda, componente rappresentante degli studenti.

Risultano, inoltre, presenti Eleonora Zilio e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale del 10/09/2024.
3. Linee Guida Schede Insegnamento – aggiornamento.
4. Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – materiale da condividere.
5. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente, per la trattazione del presente punto, cede la parola a Stefania Marino perché fornisca alcune comunicazioni:

➤ Delibere/Comunicazioni Organi Statutari

Comitato Esecutivo 31/07/2024

- A seguito della presentazione al Consiglio di Amministrazione del 15/07/2024, aggiornamento sull'esito della mappatura dei processi organizzativi realizzato dalla Direttrice Generale.

Comitato Esecutivo del 5/08/2024

- Sottoscrizione di tre convenzioni con tre aziende aventi per oggetto il cofinanziamento di borse di dottorato e la conseguente emanazione del bando per la selezione dei tre dottorandi a cui assegnare le tre borse di dottorato ex DM 630/2024.

Comitato Esecutivo del 05/09/2024

- Nomina di Massimo Castagnaro, attuale componente del Nucleo di Valutazione, quale Presidente del Nucleo stesso, a decorrere dal 1/10/2024, a seguito delle dimissioni di Lorenza Operti.
- Erogazione per l'A.A. 2024/2025 del sussidio mensile a favore degli studenti beneficiari di esonero totale proveniente da Paesi a reddito basso e medio/basso

Consiglio Accademico del 17/09/2024



- Comunicazione del Rettore in merito alle deleghe e agli incarichi del mandato 2024-2027. (in Allegato il dettaglio)
- Aggiornamento del Regolamento dei viaggi didattici del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche.
- I Coordinatori dei CdS hanno comunicato al Consiglio Accademico l'avvenuto aggiornamento dei quadri della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Laurea (SUA-CdS) per l'anno accademico 2024/2025 in scadenza il 15/09/2024.

Consiglio Accademico e Comitato Esecutivo del 17/09/2024 e 18/09/2024

- Attivazione Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche, definizione della programmazione locale degli accessi ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della Legge 2 agosto 1999, n. 264.
Approvazione del relativo Manifesto degli Studi – A.A. 2025/2026.
- Attivazione Corso di Laurea Magistrale in Food Industry Management, definizione della programmazione locale degli accessi ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della Legge 2 agosto 1999, n. 264
Approvazione del relativo Manifesto degli Studi – A.A. 2025/2026.

➤ SUA-CdS 2024/2025

In data 19/09/2024, il PQ ha ricevuto dagli uffici la SUA – CdS dei Corsi di Studio A.A. 2024/2025, chiusa il 15/09/2024.

➤ Audizione CdS

Il PQ ha ricevuto in data 16/09/2024 il verbale dell'audizione del Corso di Laurea in Scienze e Culture Gastronomiche realizzata dal Nucleo il 20/05/2024.

➤ Incontro Vicepresidente e Direttrice Generale - docenti e personale TA 18/09/2024

- Aggiornamento sulla situazione economico/finanziaria dell'Ateneo al 15/07/2024.
- Aggiornamento sugli esiti della mappatura dei processi organizzativi.

➤ Accesso da parte degli studenti ai materiali didattici

In seguito a quanto emerso durante la riunione del PQ del 10/09/2024, è stata rilevata una criticità legata alla scadenza ravvicinata del termine per il pagamento della prima rata e l'inizio delle attività didattiche. Tale vicinanza temporale compromette l'accesso tempestivo degli studenti ai materiali didattici disponibili su Moodle, impedendo loro di usufruirne in modo adeguato all'avvio delle lezioni, che iniziano la settimana successiva alla scadenza.

Lo stesso PQ ha segnalato questa problematica all'Amministrazione di Ateneo tramite una comunicazione inviata l'11/09/2024, suggerendo di anticipare la scadenza per il pagamento della prima rata dell'Anno Accademico 2025/2026.

Punto 2 – Approvazione verbale del 10/09/2024.



Il verbale del 10/09/2024 è approvato dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 – Linee Guida Schede Insegnamento – aggiornamento.

Il PQ, facendo seguito a quanto raccomandato nella riunione del 3/09 u.s. con riferimento alle Schede Insegnamento delle Pratiche di Viaggio per il I, II e III anno:

Si raccomanda alla Coordinatrice della LT di monitorare che siano chiariti i seguenti aspetti:

- *nella sezione sulle modalità d'esame, come l'eventuale superamento della percentuale di assenze indicata nella scheda, in particolare nella fase 2, influisce sulle modalità d'esame stesse;*
- *per gli studenti non frequentanti e per quelli frequentanti che non hanno partecipato alla fase 2, quale deve essere il contenuto del report,*

a seguito dell'approvazione da parte del Comitato Esecutivo del 18/09/2024 dell'aggiornamento del Regolamento Viaggi Didattici del Corso di Laurea ritiene sufficiente il richiamo allo stesso nelle relative Schede.

In particolare il Regolamento disciplina ora in modo più puntuale il carico formativo aggiuntivo assegnato agli studenti che non siano presenti a parte del o a tutto il viaggio didattico:

- obbligatorietà del paper richiesto come carico formativo aggiuntivo, pena il mancato ottenimento dei cfu (ad oggi, se uno studente non consegna il report, ottiene automaticamente un voto di 16/30, che fa media con gli altri voti conseguiti e gli consente comunque di ottenere i relativi cfu);
- lunghezza del paper proporzionata al numero di giorni persi, ovvero circa una pagina per ciascun giorno perso (ad oggi, il report richiesto ha una lunghezza invariabile a prescindere dal numero di giorni di viaggio persi).

Il regolamento è stato inoltre revisionato per quanto riguarda la percentuale di presenza richiesta agli studenti durante le fasi 1 e 3 (70% e non 50%) e viene aggiornato per quanto riguarda le istruzioni relative al carico formativo alternativo richiesto agli studenti iscritti a tempo parziale. In particolar modo, “gli studenti iscritti a tempo parziale, il cui percorso di studi non prevede la partecipazione ai viaggi didattici, a inizio di ogni anno accademico dovranno concordare con la/il docente di riferimento per tutti i viaggi della laurea triennale il carico formativo alternativo per conseguire le relative valutazioni e i CFU”.

Punto 4 – Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – materiale da condividere.

Il Presidio procede all'analisi della documentazione relativa alla formazione e nelle prossime riunioni procederà all'inserimento dei contenuti e alla selezione del materiale formativo per le rispettive aree.

Il Presidio verificherà con l'Ufficio IT la possibilità di creare apposite cartelle per ciascuna delle nuove Commissioni (Formazione, Ricerca e Terza Missione) nominate dal Rettore nelle quali raccogliere le proposte di formazione a seconda del tema e garantirne lo storico.

Punto 5 - Varie ed eventuali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ricorda le date delle prossime riunioni:

- 03/10/2024, 14.00, Aula Dominici.



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

- 07/10/2024, 11.30, da remoto.
- 15/10/2024, 11.00, Aula Fusari.
- 16/10/2024, 14.30, Aula Fusari.
- 25/10/2024, 11.00, Ufficio TA.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 16.00.

La Segretaria
Stefania Marino

Presidio della Qualità
Il Presidente Lorenzo Bairati



**DELEGHE, INCARICHI E COMMISSIONI
CONFERITE DAL RETTORE NICOLA PERULLO
PER IL MANDATO 2024/2027**

(presentati dal Rettore nel Comitato Esecutivo del 18/09/2024)

Le Deleghe e gli incarichi sono di natura fiduciaria e rispondono a una logica di costante collaborazione e relazione tra Delegato e Delegante. Il Delegato rimane in carica per tutta la durata del mandato rettorale. Qualora venga meno questa relazione, la delega e l'incarico possono essere revocati. Inoltre, il Rettore può conferire specifici incarichi, indipendentemente dagli ambiti di competenza delle deleghe e degli incarichi già stabiliti.

Deleghe	Docenti titolari
Proratrice	Luisa Torri
Delegata alla Formazione	Donatella Saccone
Delegato alla Ricerca	Andrea Pieroni
Delegato alla Terza Missione	Franco Fassio
Delegato all'Internazionalizzazione e Alumni	Simone Cinotto
Delegato alle Relazioni Istituzionali	Silvestro Greco

Altri incarichi	Docenti titolari
Responsabile delle politiche di sostenibilità <u>(in collaborazione con Delega Formazione e Delega Terza Missione)</u>	Chiara Romano
Garante degli studenti <u>(in collaborazione con Delega Formazione)</u>	Gabriella Morini



Responsabile delle politiche di anti-discriminazione, disabilità e inclusione sociale (con Delega alla CNUDD, alla COUNIPAR, al tavolo CRUI per l'inclusione di genere) (<u>in collaborazione con Delega Formazione e Delega Terza Missione</u>)	Maria Giovanna Onorati
Responsabile del mentoraggio (<u>in collaborazione con Delega Formazione</u>)	Roberta Cevasco
Responsabile ERASMUS (<u>in collaborazione con Delega Ricerca</u>)	Paolo Corvo
Responsabile Biblioteca (<u>in collaborazione con Delega Formazione e Delega Ricerca</u>)	Gabriele Proglia
Comitato Etico (<u>in collaborazione con Delega Ricerca</u>)	Andrea Pieroni, Maria Giovanna Onorati, Simone Cinotto, Paolo Corvo, Maria Piochi

Commissioni	Docenti titolari
Commissione Formazione	Donatella Saccone Carmine Garzia Paolo Corvo
Commissione Ricerca	Andrea Pieroni Maria Piochi Flavio D'Abramo
Commissione Terza Missione	Franco Fassio Michele Fino Silvestro Greco
Commissione Paritetica Docenti Studenti	Gabriele Proglia



	Maria Giovanna Onorati
Commissione Disciplinare	Michele Fino Lorenzo Bairati

AMBITI DI ATTIVITÀ E COMPITI AFFIDATI

La Prorettrice, le Delegate, i Delegati, le e i Responsabili svolgono la loro attività per conto del Rettore, in attuazione delle decisioni degli Organi di Ateneo, nel rispetto delle rispettive prerogative e responsabilità.

Le competenze/funzioni attribuite alla Prorettrice e alle/ai Delegate/i sono definite in termini generali e si riferiscono alle principali attività riconducibili a ciascuna delega. Ulteriori funzioni possono essere delegate dal Rettore in accordo con gli interessati. A ciascun Delegato, inoltre, spetta un generale obbligo di coordinamento con gli altri Delegati, in particolare con quelli afferenti agli ambiti più interconnessi. Analogο coordinamento va garantito con la Direzione Generale.

Prorettrice

La Prorettrice sostituisce il Rettore in caso di assenza o impedimento o ogni qualvolta il Rettore la incarica di rappresentare l'Ateneo in sua vece. Inoltre, la Prorettrice coadiuva il Rettore nel coordinamento generale delle relazioni con gli Organi di Ateneo e nell'indirizzo delle attività di programmazione e collabora alla supervisione generale delle attività di Formazione, Ricerca e Terza Missione. Può essere incaricata dal Rettore, nel corso del suo mandato, di seguire ambiti specifici o progetti particolari.

Delega alla Formazione

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, le funzioni della Delegata alla Formazione sono rivolte principalmente alla supervisione e al coordinamento di tutte le attività didattiche e alla verifica dei risultati e della qualità della didattica, in collaborazione con il Presidio di Qualità, supervisionando l'elaborazione della SUA-CdS dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e del riesame degli stessi effettuati dai Coordinatori dei CdS. Competono a questa delega il potenziamento, la valorizzazione e la razionalizzazione dell'offerta formativa anche con riferimento all'impiego ottimale della docenza, nonché la promozione del rinnovamento e dell'innovazione nella didattica e l'affinamento e riprogettazione di nuovi corsi di studio. La Delegata alla Formazione conduce verifiche periodiche sul raggiungimento degli obiettivi formativi dei corsi, incontra i docenti per stimolare azioni volte al miglioramento della qualità della didattica, monitora, insieme ai coordinatori dei corsi, l'applicazione della Carta di Pollenzo. Inoltre, indice riunioni periodiche della Commissione Formazione di cui è la coordinatrice.

Delega alla Ricerca

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, il Delegato alla Ricerca promuove e coordina le attività di ricerca, con particolare riferimento alla ricerca di base, garantendo la pluralità degli approcci e degli ambiti della ricerca in coerenza con la natura multidisciplinare dell'Ateneo. Promuove la valutazione della qualità della ricerca, lo sviluppo di progetti competitivi - anche in



collaborazione con altri atenei e soggetti internazionali e nazionali - e la valorizzazione degli aspetti interdisciplinari della ricerca, allo scopo di favorire la contaminazione dei saperi e abbattere le barriere disciplinari che limitano lo sviluppo di nuove iniziative. Favorisce l'internazionalizzazione della ricerca e le pratiche di open science e le iniziative volte a migliorare il raccordo tra attività di ricerca e attività didattiche, in coordinamento con la Delegata alla Formazione. Contribuisce alla valorizzazione e alla diffusione dei risultati della ricerca, in coordinamento con il Delegato alla Terza Missione. È responsabile della redazione della SUA-RD, finalizzata a esporre gli obiettivi della ricerca perseguiti dall'Ateneo, a documentare la attività di ricerca svolte e a monitorarne la qualità. Svolge, inoltre, il riesame delle attività di ricerca, individuandone i punti di forza, le criticità ed eventuali proposte di interventi migliorativi. Il Delegato alla Ricerca indice riunioni periodiche della Commissione Ricerca di cui è il coordinatore.

Delega alla Terza Missione

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, il Delegato alla Terza Missione promuove e coordina le azioni che sostengono l'ambito della Terza Missione dell'Ateneo. In particolare, coordina e promuove le attività di formazione a e per conto terzi - in collaborazione con l'ufficio Executive Training - la formazione continua e la divulgazione della conoscenza, valorizzando l'importanza della ricerca scientifica e della responsabilità dell'Ateneo nei confronti della società. Il Delegato altresì promuove il potenziamento di progetti e spin-off mediante azioni mirate a favore dei partner strategici, dei soci sostenitori e di tutti gli altri stakeholder. Coordina eventuali azioni relative a proprietà industriale (brevetti), incubatori e trasferimento tecnologico. Collabora con gli Organi di Ateneo e con gli altri Delegati nella cura delle relazioni con il territorio, gli attori sociali e le istituzioni locali, favorendo le attività di public engagement. È responsabile della redazione della SUA-TM, finalizzata a esporre gli obiettivi perseguiti dall'Ateneo con l'attività di terza missione, a documentare la attività di terza missione svolte e a monitorarne la qualità. Svolge, inoltre, il riesame delle attività di terza missione, individuandone i punti di forza, le criticità ed eventuali proposte di interventi migliorativi. Il Delegato alla Terza Missione indice riunioni periodiche della Commissione Terza Missione di cui è il coordinatore.

Delega alla Internazionalizzazione e Alumni

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, il Delegato all'Internazionalizzazione promuove il potenziamento del ruolo dell'Ateneo nel contesto europeo e internazionale, garantendo l'applicazione delle linee di sviluppo strategico nell'attivazione e nel consolidamento di accordi e reti internazionali; propone l'istituzione di accordi e percorsi con Università e altri Enti di ricerca e/o di formazione internazionali. Collabora con il referente Erasmus per promuovere e sostenere la mobilità internazionale di docenti e personale tecnico-amministrativo; collabora con i responsabili del recruitment per promuovere e incrementare il numero di studenti internazionali dell'Ateneo, individuando le aree geografiche di maggiore interesse e la promozione delle relative azioni per migliorare la reputazione dell'Ateneo. Propone altresì al Rettore strategie di comunicazione dell'impegno e delle attività internazionali dell'Ateneo, nelle loro varie declinazioni. Infine, collabora alle iniziative di consolidamento della rete degli Alumni e della loro Associazione.

Delega alle Relazioni Istituzionali

In coerenza con gli obiettivi definiti dalla programmazione strategica di Ateneo, il Delegato alle Relazioni Istituzionali cura, in costante rapporto con il Rettore e con gli altri organi di Ateneo, le attività di relazione



e di rappresentanza nei confronti di organi e istituzioni politiche, nonché di fondazioni nazionali e internazionali ed enti di ricerca (in collaborazione con il Delegato alla Ricerca). Promuove e favorisce la reputazione dell'Ateneo presso tali entità e propone l'attivazione di accordi e progetti a partire da questo ambito.

COMMISSIONI

Ruolo delle commissioni

Le commissioni si riuniscono almeno una volta al mese, su convocazione del Delegato di competenza. Esse istruiscono, per le successive discussioni e delibere in Consiglio Accademico, tutte le attività relative al loro ambito di competenza. Svolgono, da un lato, un ruolo consultivo e propositivo, di supporto alle Deleghe relative, e dall'altro, selezionano e valutano richieste di varia natura.

Commissione Formazione:

Analisi e predisposizione di Manifesti dei Corsi di Studio, riconoscimento CFU, verifica e valutazione richieste di studenti part-time, verifica e valutazione casi specifici di studenti. Proposte di attivazione di nuovi corsi e percorsi formativi accreditati.

Commissione Ricerca:

Analisi e valutazione proposte progettuali di ricerca, realizzazione report delle attività di ricerca dei docenti, analisi e valutazione richieste di nuove collaborazioni di docenza o di residenza da parte di visiting. Proposte inerenti all'ambito della ricerca in generale.

Commissione Terza Missione:

Analisi e valutazione delle proposte di attività di Terza Missione, realizzazione report delle attività di Terza Missione dei docenti, elaborazione di nuove proposte inerenti all'ambito della Terza Missione.

COORDINAMENTO CORSI

Corso di Laurea

Coordinatrice **Donatella Saccone**

Vice-coordinatori **Elena Mancioppi, Riccardo Migliavada, Paolo Corvo** (viaggi didattici)

Corso di Laurea Magistrale

Coordinatore **Carminè Garzia**

Master WFCM

Coordinatore **Simone Cinotto**

Master FCM

Coordinatore **Michele Fino**



University of Gastronomic Sciences
Università degli Studi
di Scienze Gastronomiche

Executive Master Cultura e Management Vino

Coordinatore **Michele Fino**

Executive Master Circular Economy for Food

Coordinatore **Franco Fassio**

Hybrid Master Local Food Policy

Coordinatrice **Donatella Saccone**