



**Verbale della riunione del
Presidio della Qualità d'Ateneo
del 6 novembre 2024**

Oggi, 6 novembre 2024, alle ore 14.30, si è riunito presso l'ufficio presidenza, sede Agenzia dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, il Presidio della Qualità (PQ) dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

Risultano presenti:

- Lorenzo Bairati, Presidente.
- Alessandro Asteggiano, componente TA.

Risultano, inoltre, presenti Eleonora Zilio e Stefania Marino, Ufficio di supporto al Sistema di AQ dell'Ateneo, per le funzioni di supporto amministrativo e di verbalizzazione.

L'ordine del giorno prevede che vengano trattati i seguenti punti:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale del 29/10/2024.
3. Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.
4. Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – Schede.
5. Varie ed eventuali.

Punto 1 - Comunicazioni.

Il Presidente cede la parola a Stefania Marino che aggiorna i presenti su:

a. Piano di manutenzione delle strutture e infrastrutture

L'Ufficio Servizi Generali, con riferimento al punto AVA3 B.3.1 relativo alla “Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie”, ha predisposto una Relazione sul Piano di manutenzione delle strutture e infrastrutture. La Relazione evidenzia come l'efficienza economico-finanziaria si basi sull'ottimizzazione dei costi per mantenere la funzionalità delle strutture, attraverso una gestione sostenibile delle risorse e una pianificazione strategica volta a ridurre gli sprechi e massimizzare il valore dell'investimento.

Il PQ interverrà al fine di sollecitare la predisposizione di un documento strutturato e organizzato da sottoporre agli Organi.

b. Riunioni delle Commissioni

Il PQ, procede alla lettura dei verbali ricevuti e prende atto dei temi trattati e delle decisioni adottate in sede di Comitato Etico, Commissione per la Formazione e Commissione per la Ricerca (Dettaglio in Allegato).

Di seguito il riepilogo dei punti:

Comitato Etico della Ricerca - Riunione del 24/09/2024

1. Nomina del Presidente
2. Approvazione Progetti di Ricerca

Commissione per la Formazione - Riunione del 01/10/2024

1. Piano di Studi per Lorenzo Xodo.
2. Modalità di Ammissione A.A. 2025/26.



3. Analisi del calo degli iscritti e azioni correttive.
4. Varie ed Eventuali:
Approvata la proposta del Prof. Garzia per il riconoscimento formale della supervisione scientifica dei docenti nei field project della Laurea Magistrale, assegnando 12 ore (1.5 CFU) per ogni docente coinvolto, applicabile a cinque docenti nel primo anno e tre nel secondo anno per l'A.A. 2025/26.

Commissione per la Formazione - Riunione del 30/10/2024

1. Assegnazione SSD per Insegnamenti Opzionali.
2. Modalità di Ammissione A.A. 2025/26.
3. Proposta di eliminazione della tassa di iscrizione.
4. Adeguamento ai DD.MM. 1648 e 1649.
5. Varie ed eventuali
 - *Advisory Board.*
Dopo il passaggio in CA, il PQ, in relazione alla raccolta dei feedback, suggerirà al Coordinatore della LM di tenere traccia di tali incontri.
 - *Double Degree con USI.*
 - *Report Riunione COSGA.*

Commissione per la Ricerca - Riunione del 30/09/2024

1. Linee di Direzione Strategiche per i progetti di ricerca.
 2. Gestione delle richieste di Progetti di piccola caratura.
 3. Design di Progetti di ampio respiro (es. Horizon).
- c. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – A.A. 2023/2024

Il Presidio di Qualità (PQ) ha ricevuto in data 5/11/2024 la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione per l'A.A. 2023/2024. Nei prossimi incontri, il PQ esaminerà il documento, con particolare focus sulle criticità evidenziate dal Nucleo. L'obiettivo è segnalare queste criticità ai responsabili competenti, supportandoli nell'identificazione di azioni correttive e migliorative per rafforzare la qualità dei processi di Ateneo.

I presenti ne prendono atto.

Punto 2 – Approvazione verbale del 29/10/2024.

Il verbale del 29/10/2024 è approvato dai presenti all'incontro. Si dà mandato a Stefania Marino per la pubblicazione nell'area riservata al PQ sul sito web di Ateneo.

Punto 3 – Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Il Presidio ha esaminato e iniziato a definire la prima bozza delle Linee Guida relative al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Tale attività proseguirà nella prossima riunione, con l'obiettivo di completare la revisione e apportare eventuali miglioramenti o integrazioni necessarie al documento.

Punto 4 – Formazione docenti e tecnici amministrativi su AQ – Schede.

La trattazione del presente punto è rimandata al prossimo incontro del PQ.



Punto 5 - Varie ed eventuali.

Il PQ, accertatane la disponibilità, anticipa l'incontro con il delegato per i Viaggi Didattici, Prof. Paolo Corvo e il Responsabile TA dell'Ufficio Viaggi Didattici, Andrea Grisotto, al prossimo 12/11, alle ore 9.00.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ricorda le date delle prossime riunioni:

- 12/11/2024, 9.00, Aula Dominici.
- 13/11/2024, 14.30, da remoto.
- 19/11/2024, 9.30, da remoto.
- 27/11/2024, 10.30, Aula Fusari.
- 29/11/2024, 9.30 da remoto.
- 4/12/2024, 11.30, Aula Fusari.

I presenti ne prendono atto.

La seduta è sciolta alle ore 17.00.

La Segretaria
Stefania Marino

Presidio della Qualità
Il Presidente
Lorenzo Bairati



Verbale Comitato Etico UNISG

Presenti

- Paolo Corvo (Presidente)
- Onorati Maria Giovanna
- Pieroni Andrea

La riunione inizia alle ore 18.00 del 24-09-2024.

Il prof. Pieroni, in qualità di delegato alla ricerca di Unisg propone il prof. Corvo come presidente del Comitato, in qualità di decano dei componenti. Il Comitato approva la proposta.

Si prendono in visione le domande presentate:

- a) "Valorization of ricotta by-product as a water substitute during the dough mixing phase in dry pasta production". Nazarena Cela
- b) "Evaluation of gastronomic pairing, context of consumption and consumer acceptability of apple-pomace based bakery products". Nazarena Cela
- c) From HOP to HOPE: exploring consumer perception of beer from social agriculture tracked with blockchain technology". Nazarena Cela
- d) A Comparative Study of Climate Change Perceptions across Diverse Ecological Regions in Southern Europe". Andrea Pieroni
- e) Valutazione della percezione sensoriale e dell'accettabilità di proxy wine da parte dei Consumatori", integrazione della domanda approvata dal comitato etico riunitosi il 29/07/24 con verbale 5/2024. Riccardo Migliavada
- f) "Rewind – Responsible Winemaking Design". Roberta Destefanis

Dopo puntuale discussione il Comitato approva tutte le domande presentate.

La riunione termina alle 19.00

Pollenzo, 24-09-2024



Verbale riunione Commissione Formazione del 01/10/2024

Presenti

Donatella Saccone, coordinatrice

Carmine Garzia

Paolo Corvo

La Commissione si riunisce in presenza alle ore 14 con il seguente OdG:

- Avvio lavori della Commissione.
- Piano di studi dello studente iscritto a tempo parziale al secondo anno del Corso di Laurea Lorenzo Xodo.
- Modalità di ammissione al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale per l'A.A. 2025/26.
- Avvio discussione su analisi cause del calo degli iscritti al Corso di Laurea e su azioni correttive.
- Varie ed eventuali.

Avvio lavori della Commissione.

La delegata alla Formazione legge ai presenti il ruolo della Commissione così come presentato dal Rettore nel Comitato Esecutivo del 18/09/2024. Informa inoltre i presenti che verranno indette riunioni, preferibilmente in presenza, con cadenza almeno mensile e antecedenti il Consiglio Accademico al fine di discutere e preparare i punti relativi alla formazione da proporre all'OdG del Consiglio.

Piano di studi dello studente iscritto a tempo parziale al secondo anno del Corso di Laurea Lorenzo Xodo.

La Commissione visiona e approva il piano di studi proposto dallo studente iscritto a tempo parziale al secondo anno del Corso di Laurea Lorenzo Xodo, così composto per un totale di 45 cfu:

Materie a scelta relative al primo anno:

Scrittura gastronomica 3

Agrobiodiversity Management 3

Rimanenze primo anno:

Ecologia giuridica 6

Secondo anno: Agroecosistemi e Sostenibilità 11

Scienze del Viaggio, Società e Ambienti (Culture del Viaggio e Dinamiche Sociali 6, Ecologia Storica e Produzioni Locali 6)12

Gastronomica lab (Social Video Design for Food, Food media Strategy) 6

Pratiche di viaggio 4

Modalità di ammissione.

Il Prof. Garzia propone che per la Laurea Magistrale le modalità di ammissione per l'A.A. 2025/26 prevedano la sola valutazione del dossier (cv, transcript e personal essay) ma non il test di Qualtrics, che ad oggi vale un massimo di 30 punti su 100 ma la cui utilità per il processo di selezione viene ritenuta assai scarsa. Nella nuova proposta, quindi, la valutazione del dossier varrà un massimo di 100 punti su 100. La Commissione approva.



Avvio discussione su analisi cause del calo degli iscritti del Corso di Laurea e su relative azioni correttive.

Dopo ampia discussione, la Commissione converge sulla necessità di aprire un processo di profonda analisi delle cause del calo degli iscritti del Corso di Laurea e di conseguente progettazione di relative azioni correttive. Questo verrà fatto in concomitanza della stesura del rapporto di riesame, prevista per il primo semestre dell'anno 2025, e potrà alla proposta di una serie di revisioni da implementare a partire dall'A.A. 2026/27. A questo fine, la Delegata alla Formazione e coordinatrice del Corso di Laurea, coadiuvata dal vice-coordinatore Prof. Paolo Corvo, si propone di avviare sin da subito un processo di auditing dei docenti dell'Ateneo che contribuisca ad analizzare a fondo le cause relative al calo degli iscritti (con particolare riferimento ai fattori esogeni e endogeni) e a fornire eventuali spunti di riflessione per le relative azioni correttive. La Commissione evidenzia anche la necessità di valutare l'opportunità di proporre la progettazione di un nuovo corso di Laurea.

Varie ed eventuali.

Il Prof. Garzia propone che nella Laurea Magistrale ci sia un riconoscimento del lavoro di supervisione scientifica svolto dai docenti nell'ambito dei field project: 12 ore a field project (1.5 cfu) per i docenti coinvolti. Per l'A.A. 2025/26 questo si applicherebbe a cinque docenti per il primo anno della nuova Laurea Magistrale (II semestre) e a tre docenti per il secondo anno della vecchia Laurea Magistrale (I semestre).

La Commissione termina i lavori alle ore 15.40.

Verbale riunione Commissione Formazione del 30/10/2024

Presenti

Donatella Saccone, coordinatrice

Carmine Garzia

Paolo Corvo

La Commissione si riunisce online alle ore 17.30 con il seguente OdG:

- Assegnazione SSD per insegnamenti opzionali relativi alla richiesta dell'ex studente Nahuel Buracco
- (matricola 21SG112).
- Aggiornamento lista insegnamenti opzionali LT3 per l'A.A. 2024/25.
- Modalità di ammissione al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale per l'A.A. 2025/26.
- Adeguamento dei Corsi di Studio in seguito alla Riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale - DD.MM. 1648 e 1649.
- Varie ed eventuali.

Assegnazione SSD per insegnamenti opzionali relativi alla richiesta dell'ex studente Nahuel Buracco (matricola 21SG112)

L'ex studente Nahuel Buracco (matricola 21SG112, data di laurea 17 luglio 2024) richiede l'assegnazione di SSD relativa ai corsi opzionali seguiti durante il Corso di Laurea Triennale in Scienze e Culture Gastronomiche, per i quali originariamente non erano indicati i relativi SSD. In particolar modo, lo studente fa riferimento ai seguenti insegnamenti:



- Agrobiodiversity management (Prof.ssa Migliorini) 4 cfu
- Learning to like: scienze cognitive e costruzione delle preferenze alimentari (Prof.ssa Morini) 4 cfu

La Commissione accoglie la richiesta dello studente e stabilisce la seguente assegnazione:

- Agrobiodiversity management (Prof.ssa Migliorini) 4 cfu assegnati al SSD AGR/02 AGRONOMIA E COLTIVAZIONI ERBACEE
- Learning to like: scienze cognitive e costruzione delle preferenze alimentari (Prof.ssa Morini) 4 cfu assegnati al SSD CHIM/06 CHIMICA ORGANICA

La Commissione rileva inoltre la necessità di affrontare questa problematica in maniera sistematica a partire dall'A.A. 2025/26 assegnando a priori un SSD a ciascun insegnamento opzionale.

Aggiornamento lista insegnamenti opzionali LT3 per l'A.A. 2024/25

La Commissione stabilisce di aggiornare la lista degli insegnamenti opzionali proposti al terzo anno del Corso di Laurea con l'inserimento dell'insegnamento co-progettato insieme a ESCP "Entrepreneurship for Food" (4 cfu, 32 ore), già offerto con buon esito nell'A.A. 2023/24.

Verrà presentata proposta di comunicazione al Consiglio Accademico.

Modalità di ammissione al Corso di Laurea e al Corso di Laurea Magistrale per l'A.A. 2025/26

In vista della formulazione delle modalità di ammissione da presentare al prossimo CA e dopo confronto con la segreteria studenti, la dott.ssa Saccone, Coordinatrice del Corso di Laurea, chiede alla Commissione di discutere la possibilità di eliminare le sessioni di ammissione e di passare alle "rolling admission".

La Commissione discute quindi pro e contro delle rolling admission: da un lato esse distribuiscono meglio il flusso di lavoro amministrativo relativo al processo di ammissione da parte della segreteria e delle commissioni di ammissione, oltre a dare un riscontro costante ed aggiornato relativo al numero di ammissioni; dall'altro lato la presenza di sessioni di ammissione potrebbe generare aspettativa e migliore percezione reputazionale favorendo così le iscrizioni.

La Coordinatrice del Corso di Laurea, inoltre, propone l'eliminazione del questionario Qualtrics che veniva somministrato ai candidati poiché di scarsa utilità nel processo di selezione e facilmente suscettibile a uso improprio (es. compilazione da parte di terzi). Si propone quindi di limitare la valutazione a:

- Dossier composto di autocertificazione titolo e voto di maturità o media di III e IV superiore (obbligatorio); test conoscitivo in inglese; CV; Eventuali certificazioni utili (facoltative) 30 PUNTI
- Prova di lingua inglese, che consiste di colloquio online con docenti madrelingua e valutazione linguistica del test conoscitivo 20 PUNTI
- Colloquio finale online in italiano 50 PUNTI

La Commissione accoglie positivamente la proposta e chiederà che venga presentata e sottoposta ad approvazione del Consiglio Accademico (seguirà invio di modulo apposito per richiesta al Rettore).

In vista della formulazione delle modalità di ammissione da presentare al prossimo CA, il Prof. Garzia, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale, propone che per la Laurea Magistrale le modalità di ammissione per l'A.A. 2025/26 prevedano la sola valutazione del dossier (cv, transcript e personal essay) ma non il test di Qualtrics, che ad oggi vale un massimo di 30 punti su 100 ma la



cui utilità per il processo di selezione viene ritenuta assai scarsa. Nella nuova proposta, quindi, la valutazione del dossier varrà un massimo di 100 punti su 100.

La Commissione, che aveva già discusso la proposta in una precedente riunione, la accoglie positivamente e chiederà che venga presentata e sottoposta ad approvazione del Consiglio Accademico (seguirà invio di modulo apposito per richiesta al Rettore).

In entrambi i casi e dopo confronto con la Segreteria, al fine di semplificare il processo i Coordinatori dei due Corsi esprimono parere favorevole rispetto all'eliminazione della processing fee di 60 euro prevista per i candidati che si vogliono preiscrivere, pur consapevoli che si tratti di una decisione di carattere prettamente amministrativo.

Adeguamento dei Corsi di Studio in seguito alla Riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale - DD.MM. 1648 e 1649.

In data 16 ottobre 2024, il PQ ha segnalato ai Coordinatori dei due Corsi che, a seguito della riforma delle classi di laurea e laurea magistrale introdotta dai DD.MM.1648 e 1649, è necessario procedere con l'adeguamento ordinamentale di tutti i Corsi di Studio (CdS) interessati. Questo adeguamento riguarderà sia i CdS di primo ciclo (lauree) sia i CdS di secondo ciclo (lauree magistrali).

Sono state previste due modalità di aggiornamento a cui i CdS dovranno fare riferimento:

Procedura semplificata - da seguire qualora le modifiche apportate dai DD.MM. riguardino esclusivamente la parte tabellare del CdS, ovvero la struttura dei crediti e degli ambiti disciplinari.

Procedura ordinaria di modifica RAD - da attuare se le modifiche riguardano anche la parte testuale del Regolamento Didattico di Ateneo (RAD), oltre alla parte tabellare.

Il PQ ha quindi chiesto di verificare la coerenza tra i contenuti della nuova formulazione della rispettiva classe di laurea con quanto inserito nei quadri RAD della SUA-CdS, in particolare i quadri: A2.a, A3.a, A4.a, A4b1, A4.c e A4.a.

Il Presidio inoltre ha suggerito, in assenza di modifiche sostanziali nella parte testuale del proprio CdS, di optare per la procedura semplificata, che risulta più snella e rapida, consentendo comunque un adeguamento conforme ai nuovi requisiti normativi, senza alterare la coerenza complessiva del corso. Tale procedura di adeguamento dovrà concludersi entro il 28/11/2024.

Dopo attenta analisi della relativa documentazione, la Coordinatrice del Corso di Laurea non rileva la necessità di procedere con modifiche della parte RAD della SUA e, come già discusso nei precedenti CA, aggiunge di non dover apportare modifiche a tali parti neanche per altre esigenze.

Dopo attenta analisi della relativa documentazione, anche il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale conferma che i contenuti della nuova formulazione della classe di laurea sono coerenti con quanto inserito nei quadri RAD. Tuttavia, dopo un confronto con i tecnici dell'amministrazione, si riserva la possibilità di richiedere al prossimo CA di attivare la procedura di modifica delle parti RAD per rendere più chiaro e coerente quanto inserito nel quadro A3.a, effettuando una piccola correzione su un passaggio del testo caricato a suo tempo.

La Commissione esprime parere favorevole in entrambi i casi e verrà presentata proposta di comunicazione al Consiglio Accademico.

Varie ed eventuali.

1. Il Prof. Garzia informa la Commissione relativamente all'istituzione di un Advisory Board per il Corso di Laurea Magistrale. L'AB è un comitato strategico del Corso di Laurea Magistrale in Food Industry Management introdotto nell'AA 2024-2025, che ha l'obiettivo di mantenere relazioni costanti con le imprese e favorire la consultazione periodica delle parti sociali per raccogliere stimoli e istanze finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa. È



stato costituito di concerto con le relazioni esterne, sentita l'amministrazione, invitando 10 tra manager e imprenditori del network UNISG. Si riunisce 2 volte all'anno, per via telematica all'inizio di ciascun semestre. Al prossimo Consiglio Accademico verrà presentata apposita istanza.

2. Il Prof. Garzia informa i presenti, relativamente ai documenti che disciplinano il double degree del Corso di Laurea Magistrale con l'università USI, che sono state corrette due imperfezioni riguardanti la nomenclatura del degree dell'USI ed il nome di un insegnamento offerto in UNISG e sono state integrate e corrette le scale di conversione dei voti conseguiti nei due atenei. Al prossimo Consiglio Accademico verrà presentata apposita istanza.
3. Il Prof. Paolo Corvo aggiorna i presenti sui contenuti della riunione del Cosga, che si è tenuta online mercoledì 23 ottobre dalle 16 alle 18.30 e a cui egli ha partecipato come delegato della Coordinatrice della Triennale. Nel corso della riunione, sono emersi due aspetti significativi:
 - a) Tutti i corsi di laurea soffrono un calo di iscritti, più o meno accentuato. In alcuni casi si sta valutando l'ipotesi della chiusura del corso (cfr. in particolare l'Università di Chieti). L'unica eccezione è rappresentata dall'Università Telematica San Raffaele di Roma, che conta circa 300 iscritti. Per l'85% si tratta di persone adulte, solo il 15% è costituito da giovani.
 - b) Si è sottolineata la mancanza di lauree magistrali che consentano la continuazione degli studi nel settore food per i laureati triennali in scienze gastronomiche.

La Commissione termina i lavori alle ore 18.30.



Incontro Commissione Ricerca e Ufficio Ricerca del 30 settembre 2024

Il giorno 30.9.24 alle ore 10 si è riunita la Commissione Ricerca (prof. Andrea Pieroni, della dott.ssa Maria Piochi, e del dott. Flavio D'Abramo) congiuntamente all'Ufficio Ricerca (Serena Rinaldi, Stefania Bracco, Alberto Tallone).

Si è convenuto di mantenere l'organizzazione ed il flusso di informazioni della precedente gestione. Su suggerimento del Rettore, si è anche discusso di due nuove linee di direzione strategiche: la priorità di progetti di ricerca almeno di media caratura e non piccoli (budget minore di 40-50,000 Euro); un più largo coinvolgimento di più aree disciplinari Unisg nei progetti.

A tale scopo si è convenuto che:

1. se in futuro qualche richiesta di progetto molto piccolo da parte di qualche docente arrivasse sul tavolo dell'Ufficio Ricerca la sua rilevanza strategica verrà discussa dalla Commissione Ricerca con il Rettore prima della possibile approvazione della scheda progetto;
2. sul design di progetti consistenti tipo Horizon la priorità dovrà essere il coinvolgimento - quanto più possibile - di più docenti e soprattutto anche di quelli dell'area umanistica/scienze sociali, nel caso questi fossero non già coinvolti.

La riunione si è chiusa alle 10.40.