



Università di Scienze  
Gastronomiche di Pollenzo  
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

# **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SCIENZE GASTRONOMICHE**



# **Erasmus+**

**BANDO DI CONCORSO  
PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA  
ALL'ESTERO**

**ERASMUS+ TRAINEESHIP**

**CALL 2025**



## Sommario

### Sommario

Art. 1 – COME RICHIEDERE UNA BORSA ERASMUS+ .....	3
1.1 Chi può fare domanda .....	3
1.2 Come e quando fare domanda.....	3
1.3 Borse disponibili .....	3
Art. 2 – SELEZIONE DELLE DOMANDE.....	3
2.1 Chi seleziona le domande.....	3
2.2 Criteri di selezione .....	3
2.3. Pubblicazione della Graduatoria .....	4
2.4 Esclusione dalla Graduatoria.....	5
2.5 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse di studio.....	5
Art. 3 – CONTRIBUTI .....	5
3.1 Importo dei contributi.....	5
3.2 Come vengono erogati i contributi.....	5
3.3. Copertura assicurativa .....	5
Art. 4 – VARIAZIONE DESTINAZIONE.....	5
Art. 5 - REVOCA BORSA .....	6
Art. 6 - PRIVACY- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali.....	6

## **Art. 1 – COME RICHIEDERE UNA BORSA ERASMUS+**

### **1.1 Chi può fare domanda**

Le borse Erasmus + Traineeship sono riservate alle studentesse e agli studenti del secondo anno del Corso di Laurea Magistrale che risultano regolarmente iscritti a tempo pieno.

Non possono fare domanda di borsa Erasmus+ coloro che hanno la cittadinanza o sono nati nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza.

### **1.2 Come e quando fare domanda**

Il bando per la mobilità Erasmus + Traineeship è pubblicato annualmente nella sezione “Corsi e Iscrizioni - Erasmus+”, sul sito di Ateneo ([www.unisg.it](http://www.unisg.it)).

Per presentare domanda di mobilità Erasmus+ compila il form che trovi sul sito UNISG, nella sezione dedicata, e invialo a: [segreteria@unisg.it](mailto:segreteria@unisg.it), [erasmus@unisg.it](mailto:erasmus@unisg.it), [career@unisg.it](mailto:career@unisg.it) a partire dal 27 ottobre 2025 fino al 14 gennaio 2026.

### **1.3 Borse disponibili**

Per la call 2025 sono disponibili n. 5 borse per mobilità Erasmus+ Traineeship.

## **Art. 2 – SELEZIONE DELLE DOMANDE**

### **2.1 Chi seleziona le domande**

Le domande sono valutate dalla Commissione Erasmus, nominata dal Rettore e composta da:

La Delegata del Rettore alla Formazione

Il *Convenor* del Corso di Laurea Magistrale

Una/un docente titolare di incarico di insegnamento presso il Corso di Laurea Magistrale

### **2.2 Criteri di scelta**

La Commissione effettuerà la valutazione delle domande presentate dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum vitae et studiorum (media esami, eventuali esperienze di stage/lavoro pregresse, CFU conseguiti)
- valutazione del colloquio, con particolare attenzione a interessi, attitudini e motivazione della/0 candidata/o
- valutazione della coerenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista;
- rispetto del requisito di transnazionalità del tirocinio (lo studente dovrà acquisire un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese, p.e. la lingua di tirocinio dovrebbe essere diversa dalla lingua madre del candidato);
- valutazione delle conoscenze linguistiche (lingua veicolare dell'ente ospitante), sulla base dei

titoli presentati:

- requisito linguistico B1 per lingue diverse dall'inglese (per i paesi del Nord Europa e quelli dell'Est, l'inglese è considerato lingua veicolare)
- valutazione dei certificati linguistici presentati;
- valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.

- Particolare attenzione sarà riservata agli studenti con bisogni speciali, secondo la politica dell'Ateneo volta a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di accesso alla cultura e all'istruzione.

### 2.3. Pubblicazione della Graduatoria

La Commissione procederà alla selezione e pubblicazione della graduatoria entro 30 giorni dalla data di scadenza della domanda.

Ai candidati in possesso dei requisiti minimi di ammissibilità/idoneità di cui al precedente articolo 1.1 verrà attribuito un punteggio che darà luogo alla graduatoria, resa pubblica sul sito web di Ateneo. In base a tale graduatoria, verranno individuati i soggetti ammissibili (ovvero idonei) e, sulla base della disponibilità finanziaria, verrà assegnata loro una borsa di studio a parziale copertura degli oneri sostenuti per il periodo di mobilità. Le assegnazioni delle borse avverranno in ordine di graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti.

Il punteggio massimo attribuibile ai candidati è pari a 100, calcolato nel seguente modo:

- |  |                  |
|--|------------------|
| ● Curriculum                                 | massimo 15 punti |
| ● Colloquio                                  | massimo 25 punti |
| ● Coerenza tra percorso di studi e tirocinio | massimo 25 punti |
| ● Transnazionalità                           | massimo 15 punti |
| ● Conoscenze linguistiche                    | massimo 15 punti |
| ● Bisogni speciali <sup>1</sup>              | massimo 5 punti  |

In caso di parità di punteggio, si darà precedenza ai candidati con bisogni speciali: nel caso questi non siano presenti o si verifichi un'ulteriore parità di punteggio tra di essi, si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

---

<sup>1</sup> Secondo la Direttiva Ministeriale del 2012, sono state individuate tre macro aree che riguardano i Bisogni Educativi Speciali, e sono:  
DES (Disturbi Evolutivi Specifici)  
Disabilità cognitive e motorie.  
Disturbi che derivano da condizioni socio-economiche, culturali o linguistiche.

## 2.4 Esclusione dalla Graduatoria

La Commissione potrà escludere il/la candidato/a dalla selezione nei seguenti casi:

- le attività di tirocinio proposte sono incoerenti con il percorso accademico dello studente;
- la proposta di tirocinio non rispetta il requisito di transnazionalità.

## 2.5 Compatibilità delle iniziative di mobilità e delle borse di studio

Le borse a supporto della mobilità per ERASMUS+ Traineeship sono cumulabili con altre di borse di studio di cui la/il candidata/o sia beneficiaria/o, eccetto quelle erogate dall'Ateneo a supporto dei tirocini formativi.

## Art. 3 – CONTRIBUTI

### 3.1 Importo dei contributi

Le borse a supporto della mobilità internazionale ERASMUS+ Traineeships sono interamente finanziate dalla Commissione Europea con un importo variabile a seconda del Paese europeo di destinazione e corrispondono agli importi presenti sul Bando Europeo di riferimento.

Il programma Erasmus+ consente una durata minima di permanenza all'estero di mesi due (60 giorni completi). UNISG, comunque, assicurerà a ciascun tirocinante il pagamento della borsa di mobilità fino ad un massimo di quattro mesi.

Al termine della mobilità, l'ammontare del contributo sarà ricalcolato sulla base delle date effettive di inizio e di fine del soggiorno Erasmus, moltiplicando l'importo giornaliero per la durata della mobilità. Ai fini del conteggio del periodo di mobilità, sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, i mesi sono considerati di 30 giorni, indipendentemente dalla loro effettiva durata.

### 3.2 Come vengono erogati i contributi

Gli assegnatari delle borse di mobilità Erasmus+ riceveranno l'ammontare della borsa tramite accredito su Conto corrente bancario.

### 3.3. Copertura assicurativa

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la studentessa o lo studente beneficia con l'iscrizione all'UNISG viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

## Art. 4 – VARIAZIONE DESTINAZIONE

E' possibile modificare la destinazione del tirocinio purché l'ente ospitante stipuli un accordo Erasmus. In ogni caso il passaggio deve avvenire per gravi e giustificati motivi ed occorre inviare a: [segreteria@unisg.it](mailto:segreteria@unisg.it), [erasmus@unisg.it](mailto:erasmus@unisg.it), [career@unisg.it](mailto:career@unisg.it), una formale lettera di rinuncia al tirocinio precedentemente assegnato, indicando i

motivi di tale richiesta.

Nel caso in cui il beneficiario modifichi la destinazione del tirocinio, senza autorizzazione da parte dell'Ateneo, deve restituire l'intera borsa ricevuta, salvo diverse disposizioni dell'amministrazione di Ateneo.

In tal caso, la commissione di selezione si riserva la facoltà di decidere di aprire un nuovo bando per la riassegnazione della borsa vacante.

#### **Art. 5 - REVOCA BORSA**

Qualora la beneficiaria/o della borsa venga raggiunto da misure disciplinari, comminate ai sensi del Regolamento studenti e iscrizioni, o risulti non in regola con il pagamento della retta universitaria, UNISG si riserva la possibilità di revocare l'assegnazione della borsa stessa.

#### **Art. 6 - PRIVACY- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

All'atto della presentazione del form, con la sottoscrizione dello stesso la studentessa o lo studente è reso edotto delle informazioni previste dalla normativa europea, Reg.(UE) 2016/679, e italiana, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dallo studente sono trattati esclusivamente per le finalità indicate nel bando e sono raccolti presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Segreteria Studenti, attraverso procedure informatiche.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessata/o potrà esercitare i diritti di cui alla citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Le dichiarazioni false o incomplete sono perseguibili penalmente ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Bra, 27 Ottobre 2025

Il Rettore

Nicola Perullo

