



Università di Scienze  
Gastronomiche di Pollenzo  
University of Gastronomic Sciences of Pollenzo

**Decreto Rettorale n. 579/2025– 28/04/2025**

**Procedura di selezione pubblica  
per il conferimento di un contratto di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca  
presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche  
nell'ambito del Progetto "ALL FACTS"  
GSD 07/AGRI-02 Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli  
SSD AGRI-02/A Agronomia e coltivazioni erbacee**

**IL RETTORE**

- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il DM 22 ottobre 2004, n. 270 recante modifiche al Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche emanato con Decreto rettorale n. 438/23 del 9/01/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2023 – Supplemento ordinario n. 17;
- Visto il DM 28 luglio 2009, n. 89 "Valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche";
- Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto il DL 9 gennaio 2020, n. 1 "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", convertito dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12;
- Visto il DL 29/12/2022 n. 198 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi";
- Visto il DM 639/24 di determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 240/2010;
- Vista la delibera del Consiglio Accademico del 16/04/2025, con la quale è stata proposta l'attivazione di un contratto di ricerca nell'ambito del Progetto "ALL FACTS", 07/AGRI-02 Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli, SSD AGRI-02/A Agronomia e coltivazioni erbacee;
- Vista la delibera del Comitato Esecutivo del 17/04/2025, con la quale è stato deliberato di bandire la procedura di valutazione comparativa per la selezione del titolare del contratto di ricerca di cui al presente bando;

**DECRETA**

## **Art. 1 - Numero dei contratti di ricerca**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca (d'ora in poi denominato "contratto di ricerca"), presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

## **Art. 2 - Progetto di ricerca**

➤ **Titolo del progetto di ricerca: "ALL FACTS".**

➤ **Finanziato dal MASFA**

➤ **Attività di ricerca:**

Il trattatista sarà impegnato/a nei seguenti WP:

- ✓ (WP1) Gestione dei dati, gestione della qualità, gestione del rischio
  - ✓ (WP2) Favorire ed ampliare l'implementazione di pratiche agroecologiche specifiche legate al contesto, adatte a livello di paesaggio e connesse alla filiera agroalimentare, che saranno co-progettate e testate in aziende agricole strategiche facenti parte degli ALLs
  - ✓ (WP3) Valutare in modo integrato gli impatti socioeconomici delle pratiche proposte, considerando gli ES forniti, i potenziali benefici e compromessi, la fattibilità economica, il potenziale per il loro upscaling, outscaling e implicazioni sociali
  - ✓ (WP5) Sviluppare soluzioni per riprogettare gli agroecosistemi a livello di paesaggio/territorio, considerando i benefici di una transizione all'agroecologia, potenziando il ruolo delle pratiche agricole per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, e progettando strategie che integrano la pianificazione territoriale e promuovono nuovi sistemi di governance
  - ✓ (WP6) Garantire che i risultati di progetto siano debitamente comunicati, sfruttati e divulgati agli stakeholder target. Si uniranno inoltre gli stakeholder all'interno del progetto collegandoli tra loro, oltre a facilitare la connessione e lo scambio con altri stakeholder europei esterni al progetto. Sarà attuata anche la connessione con il segretariato del partenariato per l'agroecologia dell'UE e la rete di laboratori viventi, nonché con la coalizione internazionale per l'agroecologia e in particolare a supportare la stesura dei seguenti Deliverable:
    - D1.1 – Piano di gestione dei dati (M6) - UNISG
    - D1.2 – Primo report di progetto mesi 1-18 (M20) - UNISG
    - D1.3 – Report finale di progetto (M36) – UNISG
    - D2.1 – Report che illustra percorsi innovativi per l'agroforestazione e l'agricoltura mista (M30) – UNISG
    - D3.1 Linee guida per un approccio multi-attore e partecipativo negli ALL (M30) – UNISG
    - D6.4 - Integrazione di 11 ALL nell'Agroecology Europe Hub (M16) - UNISG
- **Gruppo scientifico disciplinare: 07/AGRI-02 Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli**
- **Settore scientifico-disciplinare: AGRI-02/A Agronomia e coltivazioni erbacee**
- **Responsabile scientifico del progetto: Prof.ssa Paola Migliorini (UNISG)**
- **Responsabile scientifico del contratto di ricerca: Prof.ssa Paola Migliorini**
- **Lingue:**
- È richiesta la conoscenza della lingua inglese, di cui sarà accertata la conoscenza durante il colloquio.
  - La conoscenza della lingua italiana, di cui sarà valutata la conoscenza durante il colloquio, sarà un titolo preferenziale.

- **Struttura** presso la quale si svolgerà l'attività di ricerca: Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche garantisce parità di genere e pari opportunità a ogni persona per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei Ricercatori e con il proprio Gender Equality Plan, incoraggia fortemente le candidature di donne e di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per le minoranze nell'UE (2018/2036(INI))).

### **Art. 3 - Durata, rinnovo e importo del contratto di ricerca**

Il contratto ha una durata di 2 anni, rinnovabili per un massimo di altri 2 anni.

Nel caso di progetti di ricerca di carattere nazionale, europeo e internazionale, i contratti di ricerca possono esser prorogati fino a un ulteriore anno in ragione delle specifiche esigenze relative agli obiettivi e alla tipologia del progetto.

L'eventuale rinnovo o proroga del contratto di ricerca è deliberato dal Comitato Esecutivo secondo quanto previsto dall'articolo 15.4 del "Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca".

L'importo lordo annuo del contratto di ricerca, al netto degli oneri a carico dell'ente, è pari a \_\_\_\_ euro.

L'importo del contratto di ricerca è erogato al beneficiario in relazione alla prestazione eseguita, secondo quanto indicato nelle disposizioni contrattuali.

### **Art. 4 - Trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo**

Il trattamento economico annuo lordo del titolare del contratto di ricerca è stabilito in sede di contrattazione collettiva. In attesa della definizione del contratto collettivo nazionale, il trattamento economico è stabilito dal Comitato Esecutivo in misura non inferiore al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo definito.

Il trattamento retributivo annuo lordo non è soggetto né a indicizzazione né a rivalutazione ed è assoggettato alle norme fiscali e previdenziali vigenti.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università e il trattatista di ricerca è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale, previdenziale ed assicurativo previsto per i redditi di lavoro dipendente.

L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e alla responsabilità civile.

### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione**

Possono concorrere alle selezioni per il conferimento dei contratti di ricerca i candidati, italiani o stranieri, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

- del titolo di dottorato di ricerca o di titolo conseguito all'estero valutato equivalente al solo fine del conferimento del contratto di ricerca dalla Commissione giudicatrice, ovvero, per i settori interessati, del titolo di specializzazione di area medica;

ovvero

- ove compatibile con la disciplina del relativo programma di ricerca e con le relative regole di rendicontazione, possono altresì partecipare alle selezioni i candidati che sono iscritti al terzo anno del corso di dottorato di ricerca purché il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi

successivi alla data di pubblicazione del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

I candidati devono avere adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6 - Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva**

La domanda di partecipazione alla valutazione comparativa dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A del presente bando, parte integrante del presente decreto, e sottoscritta in calce; i moduli saranno disponibili per via telematica alla pagina: <https://www.unisg.it/contratti-di-ricerca/>.
- essere spedita, a mezzo raccomandata A.R., o consegnata direttamente al Rettore dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, Ufficio Valutazioni Comparative - Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 BRA (CN);  
È ritenuta valida anche la domanda inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo: [rettore@pec.unisg.it](mailto:rettore@pec.unisg.it), entro il termine indicato al presente articolo. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda inviata tramite PEC dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e di una copia di un documento di identità valido, in formato PDF;
- contenere l'indicazione, chiara e precisa, del bando al quale si intende partecipare;
- contenere l'indicazione del domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla valutazione comparativa.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando vengono inoltrate agli interessati a mezzo email o PEC.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

#### Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, al recapito indicato nel presente articolo entro il termine perentorio del **12/05/2025**.

**La domanda di ammissione consegnata a mano o inviata a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo corriere all'Ufficio Valutazioni Comparative dovrà pervenire entro le ore 17.00 del giorno di scadenza dei termini del bando.**

**La domanda di ammissione inviata tramite posta elettronica certificata si considera prodotta in tempo utile solo ed esclusivamente se pervenuta entro il giorno di scadenza dei termini del bando.**

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione, oltre alle proprie generalità, anche la valutazione comparativa alla quale intende partecipare (estremi del bando e denominazione del settore concorsuale ovvero del corrispondente settore scientifico-disciplinare di riferimento).

Non verranno prese in considerazione le domande, i titoli, i documenti e le pubblicazioni che perverranno a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione comparativa.

#### Allegati alla domanda

Le modalità di presentazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sono descritte nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.

#### Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative – Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 Bra, telefono 0172/458538, email [concorsi.pollenzo@unisg.it](mailto:concorsi.pollenzo@unisg.it).

### **Art. 7 - Contenuto della domanda di ammissione alla procedura selettiva**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a. il nome e il cognome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. la cittadinanza;
- d. la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente a questa Università;
- e. il codice fiscale;
- f. il recapito di posta elettronica o di posta elettronica certificata;
- g. il titolo di dottorato di ricerca o di titolo conseguito all'estero con l'indicazione della votazione ottenuta, della data e dell'Università presso cui è stato conseguito, nonché del titolo del progetto di ricerca;
- h. di essere eventualmente in procinto di conseguire, nei termini richiesti dall'art. 5 del presente bando, il titolo di dottorato di ricerca.
- i. la conoscenza della lingua straniera specificata per il progetto per cui si concorre;
- j. di non esser personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato da Università, enti pubblici di ricerca e istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del DPR 11 luglio 1980, n. 382, nonché di avere fruito di contratti di cui all'articolo 24 della Legge 240/2010.;
- k. se cittadino non appartenente all'Unione Europea, presente sul territorio italiano, il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando;

1. L'indicazione, ove prevista, della volontà di avvalersi della modalità di svolgimento del colloquio per via video telematica.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione i benefici di cui all'art. 20 della medesima Legge, allegando copia della certificazione relativa allo stato di handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

### **Art. 8 - Titoli e curriculum professionale allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il candidato deve allegare, in un unico plico, i sotto elencati titoli:

- a) curriculum della propria attività scientifica e/o professionale, aggiornato alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione;
- b) documenti o dichiarazione sostitutiva dei documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti dal presente bando;
- c) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- d) pubblicazioni, fino a un massimo di 5, che si ritengono utili ai fini della presente procedura di selezione.

Ai fini della valutazione, il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli in originale o, anche, in copia semplice accompagnata da una propria dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia del documento è conforme all'originale.

In sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione sottoscritta di possesso dei titoli medesimi, tenendo conto che, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, possono essere autocertificati i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (Allegato B).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente affinché la Commissione possa valutare i titoli.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 devono essere corredate da una fotocopia di un documento di identità del firmatario.

Le pubblicazioni e, in particolare modo, gli articoli scientifici (estratti di stampa), sono ritenuti validi ai fini della valutazione, anche qualora siano presentati in semplice fotocopia, purché rechino le indicazioni relative all'autore, titolo dell'opera, luogo di pubblicazione ed, eventualmente, numero della rivista, enciclopedia, trattato da cui sono ricavati e siano accompagnati da dichiarazione avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

Al fine di auto-dichiarare la conformità all'originale dei titoli presentati o il loro possesso il candidato potrà utilizzare il fac-simile allegato al bando (Allegato C).

Ai titoli e documenti (ad eccezione delle pubblicazioni) redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea residenti in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, elencate dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Al di fuori di questi casi i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione di queste dichiarazioni avvenga in forza di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante (art. 3 D.P.R. n.445/2000).

I titoli, le pubblicazioni e il curriculum dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione del materiale fatto pervenire dal candidato.

### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

Il Rettore nomina una Commissione esaminatrice composta da tre membri scelti fra professori e ricercatori (o esperti della materia) con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando. Possono essere nominati anche i professori e i ricercatori in servizio presso Atenei stranieri che si trovino in una posizione accademica corrispondente a quelle di professore o ricercatore, così come definita dall'apposito Decreto Ministeriale. La nomina della Commissione esaminatrice viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

La Commissione individua al suo interno un presidente e un segretario verbalizzante. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i membri e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della Commissione giudicatrice decorre il termine perentorio di 15 giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riacquiescenza dei commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di riacquiescenza dei commissari. Il rigetto della istanza di riacquiescenza non può essere dedotto come causa successiva di riacquiescenza.

La Commissione deve concludere i suoi lavori entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi dopo la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

### **Art. 10 – Procedura di valutazione**

La commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti elementi:

- a. attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del programma di ricerca oggetto della selezione;
- b. attinenza delle pubblicazioni allegate con il programma di ricerca oggetto della selezione;
- c. eventuale colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto di ricerca, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca.

### Definizione dei criteri di valutazione

La Commissione predetermina i criteri di massima per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio nella prima seduta preliminarmente all'esame delle domande e li rende noti mediante pubblicazione sul sito (<https://www.unisg.it/contratti-di-ricerca/>).

#### Valutazione dei candidati

La Commissione, conclusa la valutazione, esprime collegialmente, per ciascun candidato, un motivato giudizio complessivo e il relativo punteggio.

#### Colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il diario dello stesso, con l'indicazione della sede e dell'orario di svolgimento, verrà reso noto, secondo la modalità sopra specificata. **La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione alle prove. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla valutazione comparativa quale ne sia la causa.** La Commissione può decidere che il colloquio si svolga online con modalità da remoto, dandone comunicazione ai candidati in occasione dell'indicazione della sede e dell'orario di svolgimento del colloquio stesso, come sopra indicato.

In ogni caso, relativamente ai candidati stranieri residenti fuori dal territorio italiano e per coloro che risiedono oltre i 200 km di distanza dalla sede della selezione, il colloquio può essere sostenuto per via telematica, previo consenso della Commissione giudicatrice e verificata la fattibilità tecnica.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto di ricerca, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca.

Il colloquio sarà svolto in lingua italiana o inglese.

Il colloquio è pubblico.

### **Art. 11 - Graduatoria di merito**

Al termine della valutazione, la Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati e individua il vincitore della selezione.

La graduatoria di merito compilata dalla Commissione esaminatrice è approvata dal Rettore contestualmente all'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti.

Il contratto di ricerca di cui alla presente procedura di valutazione comparativa è conferito al candidato che risulti aver ottenuto il primo posto, risultante dalla graduatoria di merito.

Qualora il candidato risultato primo in graduatoria rinunci al contratto di ricerca, il Consiglio Accademico ha la possibilità di proporre la sua attribuzione ai candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Al fine di garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul sito Internet <https://www.unisg.it/contratti-di-ricerca/>.

### **Art. 12 - Conferimento del contratto di ricerca**

Il conferimento del contratto di ricerca è formalizzato mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato di diritto privato tra l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e il vincitore risultante dalla procedura di valutazione comparativa. I contratti costituiscono rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e non danno luogo a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. Il vincitore è invitato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) l'atto di nascita;
- b) la propria residenza;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) l'eventuale possesso e il numero di codice fiscale.

Il vincitore del contratto di ricerca sarà tenuto, all'atto della stipula del contratto, a sottoscrivere la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Qualora presti servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, dovrà altresì dichiarare di essere stato collocato in aspettativa senza contratti.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi degli articoli 10 e 12 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dei contratti in questione.

Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal "Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca", consultabile sul sito dell'Università [https://www.unisg.it/assets/Regolamento-contratti-di-ricerca\\_L240-2010\\_L76-2022\\_CE\\_17-04-2025-1.pdf](https://www.unisg.it/assets/Regolamento-contratti-di-ricerca_L240-2010_L76-2022_CE_17-04-2025-1.pdf)

Il contratto di ricerca decorre dalla data indicata nel contratto.

Decadono dal diritto del contratto di ricerca coloro che, entro il termine fissato dall'amministrazione, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito. Eventuali differimenti della data di inizio o interruzione del periodo di godimento del contratto di ricerca verranno consentiti al vincitore che dimostri di trovarsi nelle condizioni previste per le lavoratrici madri (Decreto Legislativo del 26 marzo 2001, n. 151).

#### **Art. 13 - Attività del titolare del contratto di ricerca**

Il titolare del contratto di ricerca è tenuto a svolgere la propria attività secondo quanto stabilito all'art. 13 – Diritti e doveri del titolare del contratto di ricerca del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca [https://www.unisg.it/assets/Regolamento-contratti-di-ricerca\\_L240-2010\\_L76-2022\\_CE\\_17-04-2025-1.pdf](https://www.unisg.it/assets/Regolamento-contratti-di-ricerca_L240-2010_L76-2022_CE_17-04-2025-1.pdf).

#### **Art. 14 - Proprietà intellettuale dei risultati della ricerca**

Tutti i risultati della ricerca (meritevoli di esclusiva o no) saranno di proprietà dell'Ateneo, che avrà la piena ed esclusiva facoltà di poterli sfruttare, utilizzare e/o pubblicare, fatti salvi i diritti morali dell'inventore/autore.

#### **Art. 15 - Valutazione dell'attività del contrattista**

Il titolare del contratto di ricerca è tenuto a presentare semestralmente al Consiglio Accademico una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, accompagnata dal parere del Responsabile Scientifico.

Sulla base della suddetta relazione, il Consiglio Accademico esprime un giudizio sull'attività di ricerca svolta da parte del contrattista, che verrà acquisito dal Comitato Esecutivo ai fini della delibera concernente l'eventuale rinnovo del contratto di ricerca.

## **Art. 16 – Compatibilità, incompatibilità e divieto di cumulo.**

I contratti di ricerca sono incompatibili con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
- titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- borse di studio o di ricerca a qualsiasi titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo quelle esclusivamente finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca, ivi compresa la borsa di dottorato di ricerca e gli emolumenti correlati al contratto di specializzazione di area medica.

Il contratto di ricerca non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione, in Italia o all'estero, e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

Il titolare del contratto di ricerca non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Ai fini dei divieti di cumulo e delle incompatibilità di cui al presente articolo, all'atto della stipula del contratto, il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

## **Art. 17 - Risoluzione del rapporto**

Costituisce causa di risoluzione del rapporto l'inadempimento, ai sensi delle disposizioni degli articoli 1453 e seguenti e dell'art. 2119 (giusta causa) del Codice Civile, da parte del titolare del contratto di ricerca, segnalato e motivato dal responsabile scientifico al Consiglio Accademico.

La delibera di risoluzione del rapporto è adottata dal Comitato Esecutivo.

La collaborazione si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto dal contratto o in caso di mancato rinnovo dell'contratto di ricerca da parte del Comitato Esecutivo.

Sono ulteriori cause risolutive del contratto di ricerca l'annullamento della procedura di valutazione comparativa e l'impossibilità sopravvenuta di continuare la esecuzione dell'attività di ricerca.

## **Art. 18 - Pubblicità**

Il bando relativo alla presente procedura di selezione viene pubblicato sul sito dell'Università – <https://www.unisg.it/contratti-di-ricerca/> sul sito del Ministero e sul portale dell'Unione Europea.

## **Art. 19 - Restituzione della documentazione**

I candidati dovranno provvedere, entro 3 mesi dal termine di espletamento della procedura di valutazione comparativa, al ritiro delle pubblicazioni e dei documenti depositati presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

L'Amministrazione procede alla restituzione dei documenti e delle pubblicazioni, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Università – Ufficio Valutazioni Comparative – piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra, per il ritiro della documentazione suddetta o può delegare, a sue spese, un corriere o altra persona incaricata al ritiro medesimo. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

Trascorso il termine, questa Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza

alcuna responsabilità.

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

Al trattamento dei dati personali si applica la normativa europea, Reg. (UE) 2016/679, e italiana, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e sono raccolti presso l’Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative, attraverso procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura di selezione.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui alla citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 21 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Direttore Generale dell’Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra.

#### **Art. 22 - Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste dalle normative citate in premessa, nonché, in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile.

Pollenzo, 28/04/ 2025

Il Rettore  
Prof. Nicola Perullo