



Pubblicato sul sito dell'Ateneo <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>

Decreto Rettorale n. 638/2026 del 16/03/2026

Bando di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'individuazione di una figura di tutor alla pari nell'ambito del progetto di ricerca S.A.M.B.A. 2 "Salute, Attività Motoria e Benessere in Accademia 2" CUP: G53C24001730001

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche emanato con Decreto rettorale n. 438/23 del 9/01/2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2023 – Supplemento ordinario n. 17;
- Vista la delibera del Comitato Esecutivo del 12/01/2026, con la quale è stato deliberato di bandire la procedura di selezione del titolare del contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente bando;
- Tenuto conto che la precedente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'individuazione di una figura di tutor alla pari nell'ambito del progetto di ricerca S.A.M.B.A. 2 "Salute, Attività Motoria e Benessere in Accademia 2" CUP: G53C24001730001, bandita con DR 634/26 del 10/02/2026 è andata deserta,

DECRETA

Presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche è indetta una selezione, per il conferimento di

- **N. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'individuazione di una figura di tutor alla pari nell'ambito del progetto di ricerca S.A.M.B.A. "Salute, Attività Motoria e Benessere in Accademia 2" CUP: G53C24001730001**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico, attività di tutorato e durata

L'obiettivo di S.A.M.B.A. 2 è sostenere nel tempo e potenziare, in termini di efficacia e impatto, le attività progettate dalla partnership costituita già in occasione del primo progetto PRO-BEN del 2023, che coinvolge circa 130.000 studenti di due Regioni del Nord-Ovest ed è finalizzata alla promozione del benessere e al contrasto del disagio, dei comportamenti a rischio e delle nuove dipendenze. Le attività proposte in quello che viene denominato S.A.M.B.A. 2, derivano quindi dalle medesime premesse indicate nel progetto S.A.M.B.A. 1:



- a) la diffusione del distress studentesco che si manifesta soprattutto nella fase iniziale del percorso accademico;
- b) la peculiarità della popolazione per fase di vita ed esperienza specifica di apprendimento, da ricondurre a un momento storico particolare che ha accentuato i fattori di rischio e visto crescere negli ultimi anni l'ampliamento del disagio psichico e psicopatologico, nonché i consumi di alcol, sostanze e le "nuove dipendenze";
- c) la necessità di adottare una prospettiva, coerentemente con quanto sostenuto da OMS e dalle principali agenzie che presidiano i temi della salute e del benessere psicofisico, di prevenzione primaria (oltre alla secondaria evocata già dai punti a) e b) e alla terziaria laddove emergano comportamenti e danni conclamati per la salute) e promozione della salute in una popolazione che ha, a volte inconsapevolmente, risorse straordinarie;
- d) l'opportunità rappresentata dal contesto accademico (Università e AFAM), comunità che, secondo la prospettiva salutogenica delle healthy universities, hanno il compito di creare un "ambiente di apprendimento e una cultura organizzativa che promuovano la salute, il benessere e la sostenibilità, attraverso l'implementazione, la sperimentazione e il trasferimento di approcci innovativi".

UNISG organizzerà i Laboratori Cibo e Benessere basati sull'apprendimento attivo ed esperienziale, tali attività si basano sul modello di salute One Health e sull'esperienza culinaria come strumento di inclusione ed empowerment. Gastronomi e psicologi favoriscono qui lo sviluppo di piacere consapevole, educazione alimentare, e sostenibilità sociale e ambientale.

La selezione è volta ad individuare una figura di **tutor alla pari** che avrà il compito di affiancare gli studenti con DSA che abbiano fatto richiesta di un supporto, nel rispetto delle loro esigenze specifiche e, nell'ambito delle attività di supporto previste dal progetto S.A.M.B.A. 2 e in coordinamento con il Servizio Disabilità e DSA dell'Ateneo.

La prestazione consisterà nell'attività di tutorato a supporto degli studenti con DSA.

In particolare, la prestazione di tutorato consiste nelle seguenti attività:

- supporto nel reperimento di materiale didattico;
- assistenza informativa e amministrativa al fine di aiutarli a risolvere le varie difficoltà nel mondo universitario;
- supporto nell'organizzazione dell'attività di studio necessaria alla preparazione dell'esame e monitoraggio in itinere dell'avanzamento di tale attività preparatoria;
- supporto operativo e comunicativo agli studenti con DSA, nei rapporti con i docenti per l'organizzazione di prove di esame equipollenti;
- eventuale affiancamento agli studenti con DSA durante esami e/o test, esclusivamente ove autorizzato dalla referente DSA di Ateneo e secondo le modalità dalla stessa definite;
- partecipazione obbligatoria ai momenti di formazione relativa alla gestione degli studenti con DSA in cui è coinvolto l'Ateneo.

Il programma di attività del tutor, tenuto conto dei limiti di budget assegnato, verrà concordato sulla base delle effettive esigenze espresse dallo/a studente/ssa richiedente l'attività di supporto.

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il rapporto può essere risolto nei casi e con le modalità previste dal presente bando e dal contratto.



Il compenso totale per il periodo indicato di durata del contratto è stabilito in euro 2.000,00 al lordo di ritenute contributive e fiscali a carico della persona incaricata.

➤ Requisiti di ammissione

- Requisiti obbligatori - Titoli e status accademico
 - a) Laurea Triennale. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, che potrà valutarne l'equivalenza ai fini dell'ammissione, nel rispetto della normativa vigente;
 - b) Iscrizione a uno dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo:
 - Food Industry Management
 - Sustainable Food Innovation and Management;
 - c) Conoscenza avanzata della lingua italiana, pari almeno al livello C1 secondo il QCER/CEFR.
- Requisiti obbligatori - Carriera e requisiti personali
 - d) Non essere oltre il primo anno fuori corso rispetto alla durata normale del Corso di Laurea Magistrale;
 - e) Non avere più di 30 anni di età alla data di scadenza del bando, in coerenza con la finalità di tutorato tra pari e con la natura del progetto;
 - a) Essere in possesso, alla data della scadenza del bando, del numero minimo di CFU previsti dal piano di studio per l'anno di iscrizione, come di seguito indicato:
 - minimo 15 CFU per gli iscritti al primo anno di LM;
 - minimo 75 CFU per gli iscritti al secondo anno di LM;
 - minimo 80 CFU per gli studenti fuori corso
 - b) Avere una media ponderata degli esami non inferiore a 24/30;
- Requisiti non obbligatori - oggetto di valutazione aggiuntiva
 - c) Aver conseguito la Laurea Triennale presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo;
 - d) Aver svolto attività di tutorato alla pari, anche nell'ambito delle 150 ore, presso istituti scolastici, Atenei o organizzazioni con finalità educative e/o inclusive;
 - e) Aver svolto attività di volontariato sociale o di supporto a persone con difficoltà di qualunque tipo (inclusi servizio civile volontario, leva civica, ecc.);
 - f) Possesso di attestazioni o certificazioni relative a percorsi di formazione in ambito educativo, pedagogico o dell'inclusione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini del computo dei crediti formativi universitari (CFU) e del calcolo della media ponderata degli esami, saranno presi in considerazione esclusivamente gli esami sostenuti in forma completa e regolarmente verbalizzati, ovvero i crediti acquisiti, alla data del 23/02/2026.

Non saranno considerati esami parziali o prove non concluse.

Per gli esami sostenuti entro e non oltre il 23/02/2026 ma non ancora registrati alla predetta data, il candidato dovrà darne indicazione nell'apposita sezione del modulo di candidatura, secondo le modalità



ivi previste.

- Durata del contratto: 7 mesi fino al 30 settembre 2026
- Responsabile Scientifico della Ricerca S.A.M.B.A. 2: Prof. Nicola Perullo.
- Responsabile DSA di Ateneo: Prof.ssa Maria Giovanna Onorati.

Art. 2 – Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato A del presente bando, parte integrante del presente decreto, e sottoscritta in calce; i moduli saranno in distribuzione presso la sede dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche e disponibili per via telematica alla pagina: <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>;
- essere spedita, a mezzo raccomandata A.R., o consegnata direttamente al Rettore dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche, Ufficio Valutazioni Comparative - Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 BRA (CN);
È ritenuta valida anche la domanda inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo: rettore@pec.unisg.it, entro il termine indicato al presente articolo. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda inviata tramite PEC dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e di una copia di un documento di identità valido, in formato PDF;
- contenere l'indicazione, chiara e precisa, del bando e profilo al quale si intende partecipare;
- contenere l'indicazione del domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative alla valutazione comparativa.

La domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere corredata da copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità e del codice fiscale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, al recapito indicato nel presente articolo entro il **20/03/2026**.



La domanda di ammissione consegnata a mano o inviata a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo corriere all'Ufficio Valutazioni Comparative dovrà pervenire entro le ore 17.00 del giorno di scadenza dei termini del bando.

La domanda di ammissione inviata tramite posta elettronica certificata si considera prodotta in tempo utile solo ed esclusivamente se pervenuta entro il giorno di scadenza dei termini del bando.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione, oltre alle proprie generalità, anche la valutazione comparativa alla quale intende partecipare (estremi del bando).

Non verranno prese in considerazione le domande, i titoli, i documenti e le pubblicazioni che perverranno a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla valutazione comparativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Allegati alla domanda

Le modalità di presentazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sono descritte nell'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Candidati stranieri

I candidati stranieri dovranno presentare domanda redatta in lingua italiana, secondo le modalità e i termini indicati al presente articolo.

Per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni i candidati dovranno osservare le stesse prescrizioni indicate al presente articolo.

I cittadini stranieri extracomunitari osserveranno per la presentazione dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni le prescrizioni indicate al presente articolo con la precisazione che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/00, i candidati stranieri extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) e di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00), limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Al di fuori di tali casi, i candidati stranieri extracomunitari autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le succitate dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative – Piazza Vittorio Emanuele, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 BRA, telefono 0172/458538, email concorsi.pollenzo@unisg.it.

Art. 3 - Contenuto della domanda di ammissione alla procedura selettiva



Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la cittadinanza;
- d) la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente a questa Università;
- e) il codice fiscale;
- f) il titolo di studio così come richiesto dall'art. 1 del presente bando;
- g) di non essere titolari di borse di studio a qualsiasi titolo conferite (*ovvero* indicare le borse di studio);
- h) i cittadini non italiani devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di eventuali altre lingue.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione i benefici di cui all'art. 20 della medesima Legge, allegando copia della certificazione relativa allo stato di handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 4 - Titoli e curriculum professionale allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il candidato deve allegare, in un unico plico, i sotto elencati titoli:

- a) curriculum aggiornato della propria attività di studio e/o professionale;
- b) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1 del presente bando;
- c) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti, attestanti il possesso di eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della selezione;

Ai fini della selezione, il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli in originale o, anche, in copia semplice accompagnata da una propria dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia del documento è conforme all'originale.

In sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione, sottoscritta, di possesso dei titoli medesimi, tenendo conto che, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, possono essere autocertificati i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (allegato B).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente affinché la commissione possa valutare i titoli.



Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 devono essere corredate da una fotocopia di un documento di identità del firmatario.

Al fine di auto-dichiarare la conformità all'originale dei titoli presentati o il loro possesso il candidato potrà utilizzare il fac-simile allegato al bando (Allegato C).

Ai titoli e documenti (ad eccezione delle pubblicazioni) redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

I cittadini non italiani residenti in Italia possono avvalersi delle autocertificazioni di cui sopra, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n. 445/2000.

I cittadini non italiani non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR n. 445/2000.

I titoli e il curriculum dei quali il candidato richiede la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione del materiale fatto pervenire dal candidato.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Il Rettore nomina la Commissione giudicatrice composta da tre componenti, di cui il responsabile scientifico (o persona da lui delegata) assumerà la funzione di presidente. Un membro della Commissione può essere scelto tra esperti nelle tematiche oggetto dell'incarico e delle attività di tutorato previste dal bando.

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dei titoli presentati dagli stessi e di un colloquio atto ad accertare l'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico di tutor di cui al presente bando.

La Commissione predetermina i criteri di massima per la valutazione dei titoli e del colloquio nella prima seduta preliminarmente all'esame delle domande e li rende noti mediante pubblicazione sul sito.

Eventuali istanze di riconsiderazione da parte dei candidati di uno o più componenti la Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, devono essere presentate nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della commissione sul sito Web dell'Ateneo.

Art. 6 – Valutazione della documentazione presentata dai candidati

La Commissione, sulla base dei criteri determinati nella prima seduta preliminare di cui all'articolo precedente, valuta la documentazione presentata dai candidati, esprimendo un giudizio collegiale.

I risultati della suddetta valutazione e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet: <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>.

Art. 7 - Colloquio



Il colloquio verte sulla discussione dei titoli e eventuale curriculum professionale, con approfondimento degli argomenti connessi alle attività di tutorato alla pari, al supporto agli studenti con DSA e alla conoscenza delle finalità del progetto S.A.M.B.A. 2.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il diario dello stesso, con l'indicazione della sede e dell'orario di svolgimento, verrà reso noto mediante avviso pubblicato all'indirizzo Internet <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>. **La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione alle prove. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla valutazione comparativa quale ne sia la causa.**

Relativamente ai candidati stranieri residenti fuori dal territorio italiano e per coloro che risiedono oltre i 200 km di distanza dalla sede della selezione, il colloquio può essere sostenuto per via video telematica, previo consenso della Commissione giudicatrice e verificata la fattibilità tecnica.

L'esclusione dei candidati dal colloquio per insufficienza dei titoli posseduti è adeguatamente motivata dalla Commissione esaminatrice nel verbale delle operazioni di selezione.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolge in lingua italiana.

Art. 8 - Graduatoria di merito

Al termine della sessione riservata ai colloqui, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico di tutor alla pari oggetto del presente bando, con l'indicazione del punteggio e del giudizio collegiale finale riportato da ciascuno.

La graduatoria di merito compilata dalla Commissione esaminatrice è approvata dal Rettore contestualmente all'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti.

Il contratto di cui alla presente procedura di selezione è conferito al candidato che risulti aver ottenuto il primo posto, risultante dalla graduatoria di merito.

Qualora il candidato risultato primo in graduatoria rinunci al contratto, il Consiglio Accademico ha la possibilità di proporre la sua attribuzione ai candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.

Al fine di garantire idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul sito Internet <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>.

Art. 9 - Conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è tenuta a concludere i propri lavori entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Rettore i relativi atti.

Il Rettore, entro 7 giorni dalla consegna, accerta con proprio decreto la regolarità degli atti. Nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma, rinvia gli atti alla Commissione esaminatrice, assegnando, contestualmente, un termine perentorio per la regolarizzazione.

Art. 10 – Stipula del contratto



Entro 10 giorni dalla data di approvazione degli atti, il candidato risultato idoneo dalla procedura di selezione è invitato a stipulare con l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche il contratto della durata di 7 mesi per lo svolgimento dell'attività di tutorato di cui al presente bando. Il contratto, redatto in forma scritta, è sottoscritto dal vincitore e dal Direttore Generale e deve indicare:

- a. l'incarico di tutorato alla pari per il quale il contratto è stato bandito;
- b. l'attività richiesta al collaboratore;
- c. le modalità di svolgimento delle attività affidate;
- d. diritti e doveri;
- e. il trattamento retributivo e previdenziale;
- f. le clausole di risoluzione.

Tale contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 11 – Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di 7 mesi salvo proroghe di progetto.

La corresponsione del compenso al beneficiario avverrà mensilmente.

Art. 12 - Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il tutor ha l'obbligo di svolgere le attività oggetto del contratto secondo le modalità previste dall'Amministrazione. A tal fine ha diritto di avvalersi delle strutture e attrezzature dell'Università (ad esempio, biblioteca, laboratori, ecc.).

In caso di reiterate e non giustificate assenze o inadempimenti nello svolgimento delle attività previste, fino a un massimo di tre episodi anche non consecutivi, il Servizio Disabilità e DSA potrà segnalare la situazione agli uffici competenti per le valutazioni del caso. Il tutor è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività. È previsto un monitoraggio dell'attività svolta mediante comunicazioni periodiche o incontri di verifica.

Art. 13 – Regime delle incompatibilità e svolgimento di ulteriori incarichi

Nel rispetto della normativa vigente e in assenza di conflitti di interesse, la compatibilità dell'incarico con eventuali altri rapporti di lavoro o di collaborazione del soggetto incaricato è valutata dall'Amministrazione.

Il titolare dell'incarico è tenuto a dichiarare eventuali rapporti di lavoro o collaborazione in essere al momento della stipula del contratto, nonché quelli che dovessero intervenire successivamente, al fine delle necessarie verifiche di compatibilità.

L'incarico è incompatibile con situazioni che possano determinare conflitti di interesse o compromettere il regolare svolgimento delle attività previste dal contratto.

Art. 14 – Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il compenso totale per il periodo indicato di durata del contratto è stabilito in euro 2.000,00 al lordo di ritenute contributive e fiscali a carico della persona incaricata.

Le singole prestazioni avranno durata di 7 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30/09/2026.



Si precisa che il compenso lordo di cui sopra è determinato sulla base di un impegno complessivo stimato in un monte orario totale di 100 ore.

Qualora, a consuntivo dell'attività effettivamente svolta e adeguatamente documentata, l'impegno risultasse inferiore al monte orario previsto, il compenso sarà rideterminato in misura proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L'incarico sarà remunerato in coerenza con le attività svolte e nel rispetto delle condizioni economiche previste dal presente bando.

Qualora, per cause non imputabili alle parti, il Progetto dovesse concludersi anticipatamente, il compenso sarà comunque riconosciuto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta e debitamente documentata.

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono da considerarsi redditi imponibili ai fini IRPEF.

L'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche provvede alla copertura previdenziale, assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari dei COCOCO nell'ambito dell'espletamento delle loro attività.

Art. 15 – Modalità di svolgimento del rapporto di lavoro

Il tutor svolge l'attività di tutorato secondo quanto indicato all'art. 1 del presente bando.

Le attività svolte dal tutor sono soggette a verifica da parte dell'Amministrazione.

Art. 16 – Risoluzione e revoca del rapporto di lavoro

La collaborazione si risolve automaticamente:

- alla scadenza del termine previsto dal contratto;
- in caso di inadempimento, ai sensi delle disposizioni degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, da parte del tutor, segnalato e motivato dal responsabile DSA dell'Ateneo al Consiglio Accademico;
- in caso di recesso di una delle parti. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.
- Sono ulteriori cause risolutive del contratto di collaborazione l'annullamento della procedura di selezione e l'impossibilità sopravvenuta di continuare la collaborazione all'attività di tutorato.

Art. 17 - Restituzione della documentazione

I candidati dovranno provvedere, entro 3 mesi dal termine di espletamento della procedura di valutazione comparativa, al ritiro dei documenti depositati presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

L'Amministrazione procede alla restituzione dei documenti, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Università – Ufficio Valutazioni Comparative – piazza Vittorio Emanuele II, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra, per il ritiro della documentazione suddetta o può delegare, a sue spese, un corriere o altra persona incaricata al ritiro medesimo. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

Trascorso il termine, questa Università dispone del materiale in relazione alle proprie esigenze, senza



alcuna responsabilità.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Al trattamento dei dati personali si applica la normativa europea, Reg. (UE) 2016/679, e italiana, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e sono raccolti presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – Ufficio Valutazioni Comparative, attraverso procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui alla citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – piazza Vittorio Emanuele II, 9 – Loc. Pollenzo – 12042 – Bra.

Art. 20 - Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche – <https://www.unisg.it/docenti-ricerca/altri-avvisi/> e <https://www.unisg.it/ricerca/samba-2/>.

Art. 21 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché i principi generali di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Pollenzo, 16/03/2026

Il Rettore
Prof. Nicola Perullo